



HIŠNI RED ZA IZVEDBO SPLOŠNE IN POKLICNE MATURE 2025

Skladno z veljavnimi pravili oz. predpisi se za izvedbo splošne in poklicne mature pripravi in sprejme hišni red. *V primeru izrednih situacij se hišni red in izvedba mature sprotno prilagaja glede na usmeritve RIC-a, DMK oz. pristojnih, pri čemer se s prilagoditvami obvešča udeležence, izvajalce.*

1. člen

Šolsko poslopje je varovano z alarmnim sistemom, ki ga odgovorna oseba zjutraj, na dan pisanja mature, izklopi.

Vstop v šolo je v času mature praviloma skozi glavni vhod. Prepovedan je nekontroliran vstop neznanih oseb v šolo in vnos nevarnih predmetov.

2. člen

Ob 8.00 je v zbornici ali sejni sobi (lahko tudi v drugem prostoru) **sestanelek učiteljev**, ki so na dan, ko se piše pisni izpit splošne in poklicne mature, razporejeni za dežurstvo oz. nadzor.

V dneh, ko v času mature poteka pouk se sestanek lahko skliče že ob 7.55 ali ob drugi uri.

Tajnici splošne in poklicne mature na sestanku pojasnita potek mature in zadolžitve učiteljev. Dežurni učitelji prevzamejo izpitno gradivo v skladu z navodili in ga zaklenejo v izpitni prostor, ki ga tudi pregledajo in po potrebi uredijo, prezračijo. Izpitni prostor se za prihod dijakov odpre najkasneje ob 8.40 uri.

3. člen

Pisni izpiti potekajo po sprejetem koledarju. Pričetek izpita je ob 9.00 uri. Vstop v učilnice je predviden oz. se prične ob cca. 8.30 uri. Kandidat lahko zamudi začetek izpita največ 30 minut, vendar nima pravice do podaljšanja časa.

Šolska maturitetna komisija seznani dijake o razporedih **ustnih izpitov** najkasneje tri dni pred začetkom obdobja ustnih izpitov. Navodila za potek izpita in gradivo za ustni del izpita prevzamejo učitelji 15 minut pred začetkom izvajanja posameznega izpita.

V primeru, da se dijak/inja zaradi bolezni, nesreče, ali drugih izrednih razmer, ne more udeležiti mature oz. izpita na maturi, mora razloge za neudeležbo sporočiti v tajništvo šole takoj oz. najkasneje v 24. urah (v roku 24 ur). Dokazila, za razlog neudeležbe, mora predložiti šolski maturitetni komisiji v treh delovnih dneh po izpitu.



4. člen

Dijaki naj v izpitni prostor **ne prinašajo predmetov, ki jih ne potrebujejo oz. so nedovoljeni**. Morebitne osebne predmete, ki jih ne potrebujejo za izvedbo izpita, se odloži po navodilih nadzornega učitelja na posebej predvidena mesta oz. v za to določen prostor.

V izpitni prostor je **prepovedano vnašati ure, mobilne telefone, brezžične slušalke in druge pripomočke za brezžično komunikacijo oz. druge pripomočke za komunikacijo ter druge nedovoljene pripomočke za dostop do podatkov**.

Za posamezne izpite so v naprej predpisani dovoljeni pripomočki. Dovoljena je tudi voda v plastenki, ki jo dijaki odložijo na tla (da ne polije izpitnega gradiva).

Hujšo kršitev izpitnega reda predstavlja goljufanje, prepisovanje ter vnos prepovedanih predmetov v izpitni prostor.

5. člen

Dežurni učitelj pri vstopu v območje pisnih maturitetnih preizkusov dovoljuje vstop le dijakom in kandidatom, ki bodo opravljali splošno/poklicno maturo. Dokazilo je osebni dokument ali dijaška izkaznica.

6. člen

Šola oz. ŠMK zagotovi, da se najmanj 12 ur pred pričetkom izpita pregledajo vsi izpitni prostori in se zaklenejo. V izpitnih prostorih ni plakatov, učnih pripomočkov ali drugih nepotrebnih oz. prepovedanih stvari. Prostore ponovno pregledajo nadzorni učitelji pred pričetkom pisnih izpitov.

Razporeditev kandidatov in nadzornih učiteljev po skupinah in izpitnih prostorih objavi šolska maturitetna komisija (tajništvo SM in POM). **Sedežni red** je objavljen tudi pri vhodu v izpitni prostor.

V času trajanja izpitov je potrebno zagotoviti kontrolo in nadzor v šolskih poslopih, kjer potekajo izpiti. Če v času mature na šoli poteka tudi pouk se dodatno organizira območja in razmejitve z nadzorom, ki preprečuje motnje v procesu izvedbe SM in POM.

7. člen

Dijaki morajo **upoštevati izpitni red**. V primeru neupoštevanja, je dolžan dežurni učitelj **ukrepati v skladu s pravili**.

Ob koncu izpita ali ob odhodu na stranišče, prisotni zapuščajo izpitni prostor v tišini, da ne motijo drugih dijakov.



Med potekom pisnega dela izpita dijakom ni dovoljeno zapuščati šolskih prostorov (učilnic) oz. območja šole.

8. člen

V primeru izrednih razmer oz. situacij, ki lahko nastanejo v času opravljanja mature, poda dodatna navodila za ravnanje predsednik šolske maturitetne komisije ali oseba, ki ga nadomešča (npr. član ŠMK), po posvetu z drugimi odgovornimi in v sodelovanju z državno komisijo za splošno/poklicno maturo ter Državnim izpitnim centrom.

9. člen

S hišnim redom morajo biti seznanjeni (objava na spletni strani šole) učitelji, sodelujoči zaposleni, dijaki in drugi kandidati, ki bodo pristopili k opravljanju poklicne ali splošne mature na Gimnaziji in srednji šoli za kemijo in farmacijo Ruše.

Dijaki in drugi udeleženci oz. sodelujoči na maturi morajo upoštevati izpitni red oz. vsa pravila posamezne mature in ta hišni red.

Ruše, 25. 4. 2025

Ravnatelj GSŠKF Ruše - predsednik ŠMK
Samo Robič, univ. dipl. inž. kem. teh.